



Administrasjonsveileder for Tempolex-lærer

Hvordan gi tilgang til elever! – Hvordan lage egne ordlister!

Hvordan elever logger seg på og hvordan det øves teknisk sett!

Veilederversjon 1.6

Revidert 25. mai 2017

Nettløsningen består nå av:

- «Tempolex bedre lesing, bokmål» og «Tempolex betre lesing, nynorsk»
- «Tempolex better reading»
- «Tempolex matematikk», bokmål og nynorsk»
- «Tempolex bedre uttale, bokmål».

Tempolex nettløsning har tre påloggingsområder:

1) Administrasjonsmodus (kun for skolens Tempolex-administrator / egen veileder)

2) Lærermodus

3) Elevmodus

Dette dokumentet inneholde veileder for den som skal lede øving med Tempolex-programmene. Veilederen forklarer hvordan gi tilgang til elever, hvordan lage egne ordlister og hvordan stille inn programmet når en skal øve.

Med Tempolex kan en logge seg på en hvilke som helst maskin hvor som helst i verden, forutsatt at datamaskinen har tilgang til internett. Elevene har sin egen påloggingskode. De kan også logge seg på hjemme for å gjennomføre lekse.

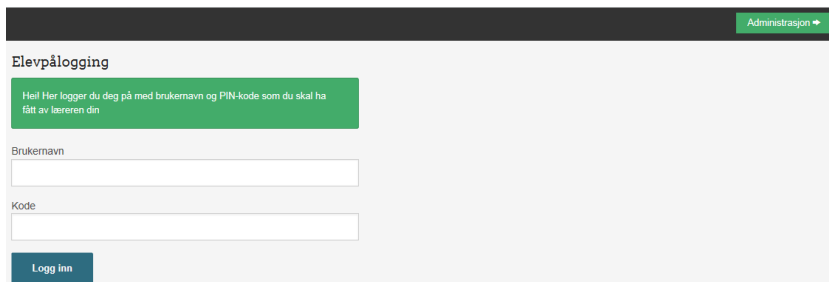
Det kan øves på PC, Mac og nettbrett.

NB! Se egne veiledere for hvordan øve med elever.

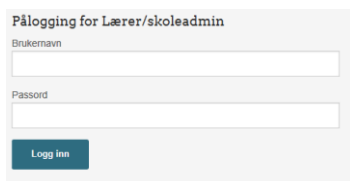
Lærermodus

Pålogging lærere / Oppretting av elevtilganger – ver. 1.4.

Gå til www.tempolex.no - Klikk på fanen «**Pålogg Web-versjonen**» under fanen «**Øving**». Klikk på linken: «**Lærer-elev-tilgang**»:

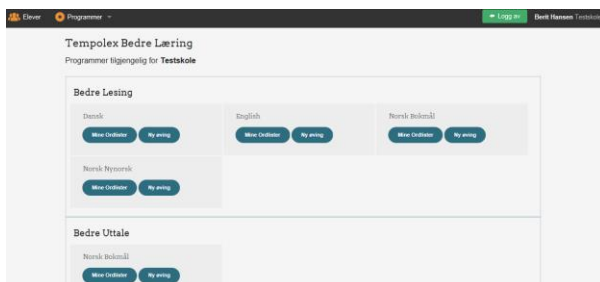


Dette er siden for elevpålogging. Skal du logge deg på som skolens lærer, klikk på den grønne fanen, **Administrasjon**, oppe til høyre. Følgende bilde kommer opp:



(Har du klikket på «**Administrasjon**» og vil tilbake til elevpålogging bruk tilbake-piltasten i nettleseren).

Skriv inn det brukernavnet og passordet du har fått hos skolens Tempolex-administrator, der det står «**Pålogging for Lærer/skoleadmin**». Klikk på «**Logg inn**»:

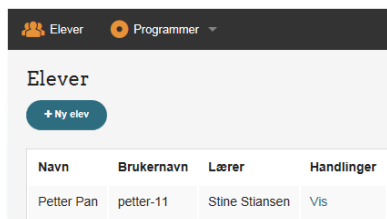


Her får du se de programmene skolen har lisens eller demo til.

Så til den svarte menylinjen:



Klikk på fanen «**Elever**»:



Her får lærer oversikt over sine elever og her kan lærer legge til nye elever.

Klikk på fanen «**Ny elev**»:

Her legger en inn opplysninger om eleven og klikker opprett. Feltet for E-post kan en hoppe over.

Klikker en på «**Vis**» bak eleven Petter Pan så kommer:

-Her kan lærer finne brukernavn og kode dersom eleven har glemt det.

-Når tallet bak «**Bedre lesing**» og/eller «**Bedre uttale**» er større enn 0, kan en klikke på tallet for å se på elevens statistikk.

Klikk på «**Rediger**» eller «**Slett**»:

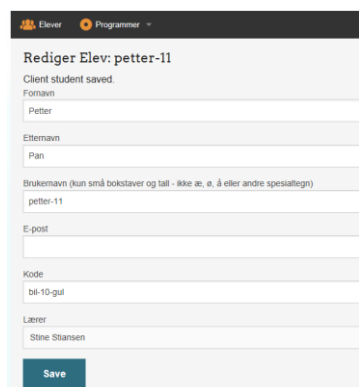
Klikker en på «**Slett**» fjernes eleven og hans data fra systemet for godt. Statistikken kan ikke gjenopprettes, men eleven kan legges inn på nytt. Elever en vet ikke skal øve mer skal slettes fra systemet senest fire til seks uker etter avsluttet øving.

Sletting av elever og elevs data er viktig i av to grunner:

- 1) Skolene har ansvar for å ikke ha unødvendige data om elever lagret.
- 2) Data som slettes frigjør plass på våre servere. Gode sletterutiner medfører at Tempolex til enhver tid har mest mulig lagringsplass tilgjengelig. Slettes ikke dataene fylles serverne og vi må kjøpe mer lagringsplass. Kostnadene øker og etter hvert vil de årlige avgiftene som skolene betaler øke. Av samme årsak er det også viktig at lærere som ikke benytter systemet lengere også slettes.

Vær flinke å slette elevdata så unngår vi at unødvendige data ligger lagret samt at kostnadene holdes på et minimum.

Klikker en på «Rediger» så kommer formelle opplysninger om eleven opp:



Rediger Elev: petter-11
Client student søved

Fornavn
Petter

Efternavn
Pan

Brukernavn (kun små bokstaver og tall - ikke æ, ø, å eller andre spesialtegn)
petter-11

E-post

Kode
bi-10-gul

Lærer
Stine Stiansen

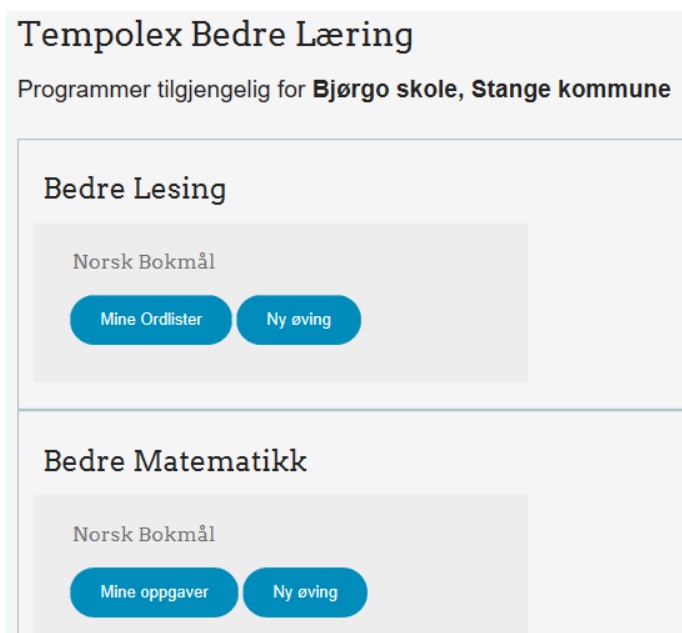
Save

Her kan en redigere elevens opplysninger.

En kan justere navnet til eleven dersom det er feil der. En kan gi nytt brukernavn og passord og en kan bytte lærer. For å bytte lærer klikker en på navnet på læreren nederst. Da kommer en liste på alle lærere som er registrert i systemet. Klikk på den læreren som skal overta ansvaret for øving. Dersom læreren ikke finnes i listen, må Tempolex-administratoren legge læreren til i Administrasjonsmodus, før læreren kan velges.

Oppretting av egne ordlister

Når du logger deg på som lærer kommer:



Tempolex Bedre Læring

Programmer tilgjengelig for **Bjørgo skole, Stange kommune**

Bedre Lesing

Norsk Bokmål

Mine Ordlister Ny øving

Bedre Matematikk

Norsk Bokmål

Mine oppgaver Ny øving

Klikker du på «**Mine oppgaver**» under «Bedre Matematikk» får du opp egne oppgaver og oppgaver laget av andre lærere ved den skolen du tilhører. For å lage nye oppgaver klikk på «Mine oppgaver» Det samme gjør du dersom du vil se på eller redigere egne oppgaver.

Tema	Navn	Handlinger
10 - Egne lister	01 - Hvor mange minutter er det i en time?	Rediger Slett
10 - Egne lister	01 - Pluss-stykker	Rediger Slett

Bilde ser slik ut når du har laget noen ordlister. Har du ikke laget egne ordlister står det ingen ting under overskriftene Tema, Navn.

Klikk «**Ny øving**» med venstre musetast for å lage en ny oppgave:

Ny Oppgave

Navn

Velg Katalog
Velg... ▾

Oppgavespørsmål
Generelt spørsmål (statisk visning over alle enkeltoppgavene)

+Nytt spørsmål
Opprett

Skriv inn navnet oppgaven skal ha.

Klikk på velg katalog: Velg den katalogtypen oppgaven du skal lage hører innunder.

Velg Katalog

Velg...

- 01 - Grunnbegreper
- 02 - Telling
- 03 - Tall lesing
- 04 - Tall-linjer
- 05 - Regneartene
- 06 - Brøk - Prosent - Desimal
- 07 - Måleenheter
- 08 - Penger
- 09 - Tid

Velger du for eksempel: 05 – Regneartene, så kommer «05-Regneartene» opp i feltet under «Velg Katalog»

Klikker du så på «Nytt spørsmål» nede til høyre, kommer:

Oppgavespørsmål
Generelt spørsmål (statisk visning over alle enkeltoppgavene)

Spørsmål	Svar	Legg til høyretekst	Benevnelse
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

×
☰

I første rubrikk er det mulighet å skrive noe som gjelder alle oppgavene, f.eks. Legg sammen: - Legg sammen kommer da opp øverst på siden for alle oppgavene som du lager under. Du kan også la dette feltet stå tomt.

I felt nr 2 der det står Spørsmål, der legger du inn oppgaven. I rubrikken svar legger du inn riktig svar og i felte for benevnelse legger du inn benevnelse, Feltet for benevnelse kan også stå tomt.

Når feltene er fylt ut ser de slik ut.

Oppgavespørsmål			
Generelt spørsmål (statisk visning over alle enkeltoppgavene)			
Legg sammen:			
Spørsmål	Svar	Legg til høyretekst	Benevnelse
2 + 2 + 2 =	6		
Spørsmål	Svar	Legg til høyretekst	Benevnelse
4 + 2 + 5 =	11		

Klikker du på det røde feltet, sletter du oppgaven.

Når du er ferdig med å legge inn innholdet klikk på «Opprett», helt nederst.

Dersom du oppdager at det er feil i liste når det øves, kan du klikke på «Rediger» for å endre lista, når du er pålogget som lærer. Rett opp feilen og klikk «Lagre». Når en liste ikke skal benyttes lenger bør den slettes. Det er viktig for å unngå at egne lister blir helt uoversiktlig. Tror du at du har brukt for lista senere, tar du selvfølgelig vare på den.

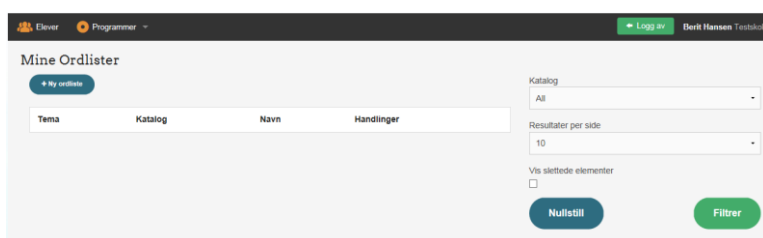
Viktig at det jobbes med å gi listene gode navn, slik at det er lettere å finne igjen det en leter etter senere.

08 - Egne lister	01 - Egne bokstavlister	01 - Bokstavliste - b-k-s-t-ø	Rediger Slett
08 - Egne lister	02 - Egne ordlister	01 - Ord - Substantiv - Natur - Vær	Rediger Slett
08 - Egne lister	03 - Egne lister med tekst	01 - Tekst - Geografi 3. tr - Vær - Hvordan oppstår lyn og torden	Rediger Slett
08 - Egne lister	01 - Egne bokstavlister	02 - Bokstavliste - d-o-s-t-å	Rediger Slett
08 - Egne lister	02 - Egne ordlister	02 - Ord - Adjektiv - Beskrivelser av mennesker	Rediger Slett

Listene bør starte med et tall. En tallrekke for hver av de tre katalogtypene. Neste opplysning bør være «Ord», «Bokstavlister» eller «Tekst», slik at en lett ser hva slags innhold det er i listene. Så evt. hvilke ordklasse ordet tilhører og til slutt en tekst som beskriver innholdet.

Når dine ordlister hentes frem under øving med en elev er det ikke bare dine ordlister som blir synlig, men alle ordlister som lages ved skolen. Det betyr at du også kan bruke andres ordlister. Dere kan eventuelt samarbeide om å lage ordlisten. Du ser hvem sine ordlister er der fordi det bak ordlistene står navnet på den som har laget listen.

Husk at «Tempolex bedre lesing» inneholder hundrevis av nøye gjennomtenkte ordlister som er ordnet i temaer. Temaene følger stigende vanskegrad og for noen temaer er det stigende vanskegrad innenfor temaet (se egne veiledere). Disse ordlistene og oppbygningen er laget i tråd med resultater fra internasjonal forskning, og de kan knapt nok lages bedre enn det som er gjort. Hver eneste ord er veid på en gullvekt. Derfor viktig at en leser de ulike manualene, og setter seg inn i hvordan systemet er bygd opp og hvordan det er tenkt brukt. Sjekk først om det finnes relevante ordlister før du bruker tid på å lage egne.



Funksjonene til høyre er en mulighet for å sortere lister. Nå står den på «**All**» på «**Katalog**», og «**10**» for «**Resultater per side**». Når en klikker på «**Filtrer**» så vil alle lister komme opp, 10 og 10 per side. Dersom en under «**Katalog**» velger «**02 - Egne ordlister**», da vil bare «**02 - Egne ordlister**» komme opp. Velger en «**01 - Egne bokstavlister**», da kommer bare «**01 - Egne bokstavlister**» opp, 10 og 10 per side. Klikker en på «**Nullstill**» nullstilles feltene.

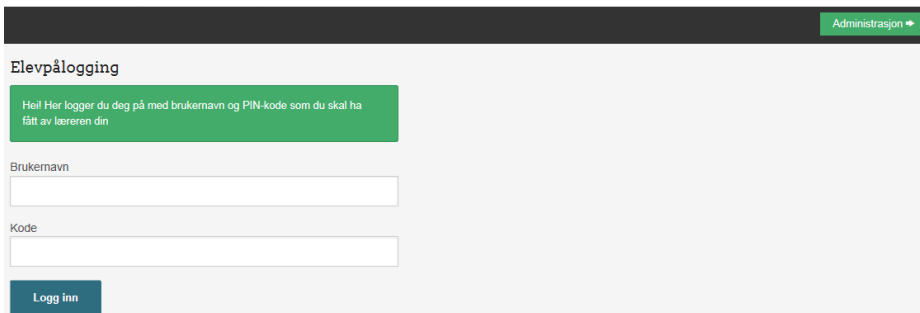
Elevmodus

Hvordan elever logger seg på for å øve og hvordan det øves – ver. 1.4.

Pålogging og innstillinger før øving starter

Gå til www.tempolex.no - Klikk på fanen «**Pålogg Web-versjonen**» under fanen «**Øving**».

Klikk på linken: «**Lærer-elev-tilgang**». Følgende kommer opp:



Eleven legger inn «**Brukernavn**» og «**Kode**» som han har fått hos lærer.

Følgende side kommer opp:

Hei Ine

Her kan du starte nye øvinger og se statistikken din

Bedre Lesing

English

Ny øving

Norsk Bokmål

Ny øving

Klikk på: «**Ny øving**» for det programmet det skal øves med. Øver en med «Tempolex bedre lesing» kommer dette bildet opp:

Ny Bedre Lesing-øving

Start øving

Ordliste

Tema
03 - Avansert fonologisk vei

Katalog
01 - Stavelser

Ordliste
01 - Stavelser - vi, se, ri, lå, la, få, tå, så, ta, to te, re, ha, ba

Valg

Standard randomisering <input checked="" type="checkbox"/>	Øvingstid 30	Antall ord 15	Skriftstørrelse Normal
---	-----------------	------------------	---------------------------

Her velger lærer: Tema, Katalog og Ordliste

Følgende temaer kan velges:

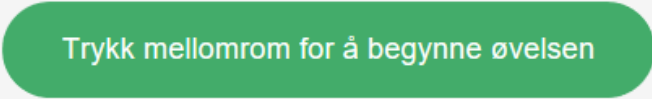
- 00 - Kartlegging
- 01 - Enkel fonologisk vei
- 02 - Ortografisk vei
- 03 - Avansert fonologisk vei
- 04 - Om bøyningsendelser
- 05 - Fortellinger fabler og vers
- 06 - Ikke lydrette ord
- 07 - Morfemlesing
- 08 - Egne lister

Når valgene er gjort og eleven har begynt å øve står disse valgene til de endres. Dvs. at når eleven logger seg på, kommer de valgene som stod da eleven gikk ut av programmet forrige gang han øvde. Det trengs derfor ingen kommunikasjon mellom lærer og assistent eller mellom lærer og hjem for å vite hvilke ordliste det skal øves på. Hver liste øves til det er oppnådd flyt. Flyt er definert som 80 til 100 ord per minutt når en øver på lister med ord. Det er lærer som avgjør når flytkriteriet er oppnådd og lærer bestemmer neste liste det skal øves på.

Lærer fastsetter øvingstid, antall ord på linja og skriftstørrelse. (ofte benyttes standardinnstillingene).
Det øves 10 omganger = en økt. Hver omgang varer 30 sekunder. Effektiv øvingstid blir da fem minutter.

Hvordan øving foregår

Eleven klikker «Start øving» og da kommer:

Trykk mellomrom for å begynne øvelsen

Eleven trykker på mellomromstasten og øvingen er i gang. Det kommer x antall ord opp på skjermen, vanligvis 15 ord.

lå vi te ba tå ha ta la så ri få to re se te

Eleven leser ordene i et tempo som er pass for ham og så riktig som han får til. Når en linje er lest ferdig trykker eleven mellomromstasten igjen for å få frem nye ord. Bruker en nettbrett sveiper en mot venstre for å starte øvelsen og skrifte linje.

En voksen sitter ved siden av og registrerer feil leste ord med venstre musetast på PC og Mac. På nettbrett registreres feil ved å svipe mot høyre, eller en kan legge inn feila til slutt, etter hver omgang (se lengre nede).

Når det har gått 30 sekunder kommer følgende:

lå vi te ba tå ha ta la så ri få to re se te

Klikk på det siste ordet du leste

Her skal eleven klikke på det siste ordet som ble lest da de gule feltene kom til syne. La oss si at siste leste ord var «se». Eleven klikker på ordet og da kommer:

lå vi te ba tå ha ta la så ri få to re se te

Ine, du leste **25** ord riktig!

Du leste **4** feil!

Godta resultatet

Endre resultatet

Forkast resultatet

La oss si at vi har registrert en feil for mye. Klikk på «**Endre resultat**»

Endre resultatet

Antall korrekte	Antall feil
26	3

Lagre endringer

Klikk på «**Lagre endringer**». Det samme kan en gjøre dersom en velger å ikke registrere feil med musetast eller sveip når øvingen pågår. Da vil det stå 0 i ruten for Antall feil. Legg inn hvor mange feil eleven hadde og klikk «**Lagre endringer**».

lå vi te ba tå ha ta la så ri få to re se te

Ine, du leste **26** ord riktig!
Du leste **3** feil!

Antall feil har blitt endret seg fra 4 til 3. Det har medført at antall riktig leste ord er endret fra 25 til 26. Klikk på «Godta resultat».

Det samme kan en gjøre dersom en velger å ikke registrere feil med et museklikk eller sveip når øvingen pågår. Da vil det stå 0 i ruten for Antall feil. Tell feilene inn i deg mens eleven øver. Legg inn hvor mange feil eleven hadde, etter endt omgang og klikk «**Lagre endringer**». Når du har klikke «**Lagre endringer**» kommer følgende bilde opp:

Øvingsrunde	Riktig lest per min.	Feil lest per min.
1	52	6

Trykk mellomrom for å begynne øvelsen

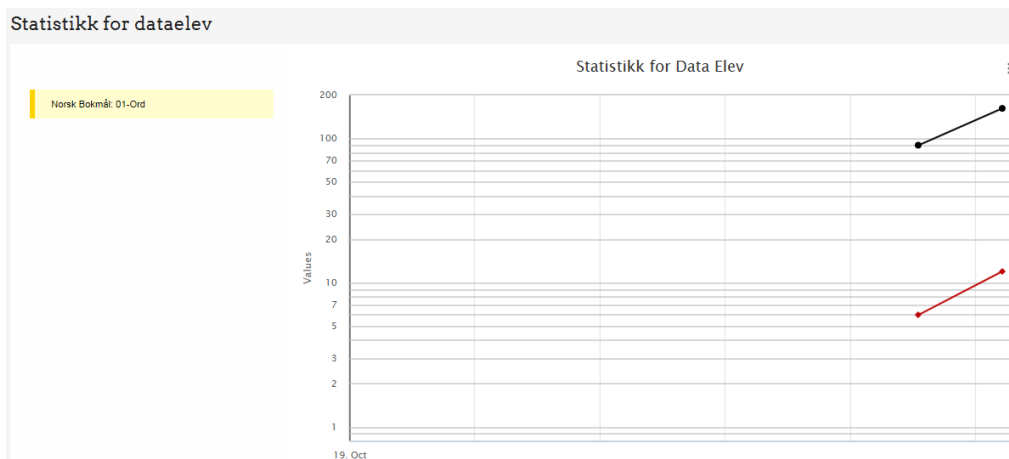
Oppe til høyre kommer resultatet for hver omgang frem. Det øves i 30 sekunder og tabellen viser antall riktig leste og antall feil leste ord per minutt. Da eleven var ferdig med å lese stod det: «Ine, du leste 26 ord riktig. Du leste tre feil». I tabellen over står det da: «Riktig lest per min. 52» og «Feil lest per min.: 6». Både antall riktige og antall feil er doblet fordi tabellen viser resultater for 60 sekunder.

Statistikk

Når det er øvd 10 omganger, kommer det opp to valg:

Øvingsrunde	Riktige lest/minutt	Feil/min
1	90	6
2	102	0
3	96	0
4	12	12
5	102	0
6	96	6
7	78	24
8	84	12
9	72	24
10	78	24

[Vis statistikk](#)
[Avslutt](#)



NB! En økt består av 10 omganger á 30 sekunder. Første dag en øver på en liste, er det aller første omgang som går til statistikk. Fra og med dag to er det beste omgangsresultat (beste av 10 omganger) som går til statistikk. Øves det flere ganger samme dag er det dagsbeste omgangsresultat som går til statistikk.

Setter en musepekeren rett over de runde punktene på statistikklinjene så kan en få vies nøyaktig oppnådd resultat og dato for den dagen resultatet ble oppnådd.

Når det er øvd med flere ordlister, kommer disse ordlistene frem som gule felt nedover på venstre side. En kan klikke på disse for å få se resultater fra en bestemt ordliste eller en kan klikke på flere for å se statistikk for flere ordlister etter hverandre. Klikker en på nytt fjerner en lister fra statistikk-visningen igjen.

Det er dessverre ikke mulig å få se resultatet for hjemmeøvingen. Setter eleven rekord hjemme blir øvingsresultatet på skolen erstattet med den nye rekorden. Dersom eleven ikke setter rekord blir forrige rekord stående. Da vises ingen spor av øvingen hjemme. Vi jobber med å få endret programmet slik at en i alle fall kan se beste resultat fra øving hjemme. Da vil en også få se at leksen faktisk er gjennomført. Usikkert når denne endringen trår i kraft.

Utskrift: I høyre hjørne av statistikkbildet er det tre korte streker under hverandre. Klikk på disse strekene for utskrift av kurven. En kan også lagre kurven som et pdf-dokument, evt. i andre formater.

Hvordan avbryte øving, endre innstillinger og avslutte øving med eller uten lagring av resultatet

Når det øves har en følgende muligheter: Ved å trykke på Escape når det øves, eller mellom to øvingsomganger kommer følgende valg:



«**Start på nytt**» benyttes når lesingen går helt i surr og eleven blir frustrert. Det er bare siste omgang som starter på nytt. De omgangene som er gjennomført blir stående. «**Innstillinger**» benyttes når lærer oppdager at det er valgt feil liste, feil antall ord på linja, feil skriftstørrelse eller feil øvingstid. En forflyttes da tilbake til Innstillingsiden og kan velge på nytt. «**Avbryt**» benyttes når en av en eller annen grunn vil avbryte øvingen. «**Avbryt og lagre**» benyttes når en vil avbryte og lagre resultatet før det er gått 10 omganger. En slik avbryting skal kun skje unntaksvis.

Se veiledere på www.tempolex.no på forsiden eller under fanen «Veil. nettversjonen» under hovedfanen «Veil. onlineversjonen».

Etter 10 øvingsomganger lagres resultatene automatisk. Klikk da på «Vis statistikk». Bryter en av med «**Avbryt og lagre**» kommer også «Vis statistikk» opp som et valg.

Øving på feil leste ord

Rett aldri på eleven når han/hun leser. Da stjeler du av øvingstiden. Merk deg ord som leses feil. Øving på feil leste ord skal foregå mellom leseomgangene. Velg et av de ordene som hyppigst leses feil. Pek på ordet og spør eleven hva det står.



Legger du musepekeren under det ordet som du har bestemt at det skal øves på. Da blir ordet blått. Ikke klikk med mustasten, fordi da blir ordet grønt og da endres antall leste ord (antall leste ord er allerede merket der det er grønt. Er du uheldig å trykker slik at så blir grønt er det bare å klikke på nytt på re). Pass på at

musepekeren ikke dekker noe av ordet. Be eleven lese ordet med blå ramme. Ofte leser eleven ord riktig i denne settingen. Leses ordet feil så les det riktig. Om eleven leser ordet feil eller riktig, øv noen ganger ved at du leser ordet riktig og eleven gjentar etter deg, annenhver gang, 3-4 ganger hver. Svært viktig at barnet ser på ordet når han/hun leser. Ser ikke barnet på ordet gir ikke øvingen effekt.

Fortsett med neste øvingsomgang. Mellom øvingsomgangene øves det kun på ett ord om gangen, helt til ordet som er i fokus blir lest riktig. Velg så et annet ord som ofte leses feil. Finnes ikke det ordet du holder på å øve på, på den linja som vises på skjermen, vent til etter neste øvingsomgang. Øv ikke på feil leste ord etter hver omgang, bare mellom noen av omgangene.

Type feil	Eksempel
Ordet mangler ending eller siste bokstav.	Vårt blir til vår .
Ordet får en ekstra bokstav.	Klar blir til klare .
Forvekslinger av bokstaver.	Dem blir til den .
Leser ord bakvendt.	Med blir til dem .
Ombytting av bokstaver.	Bli blir bil .
Lydrett lesing.	Leser seg i stedet for « sei ».
Feil trykk eller uttale.	Mange varianter, men vanlig feil er å lese enkeltbokstav når det står dobbel. Mate når det står matte .
Eks. feiltyper ikke-lydrette ord	Når e skal uttales æ, er – o skal uttales å – som
Leser noe annet enn det som står.	
Leser ordet riktig, men retter til feil lest.	Gir feil.
Hopper over ord.	Gir feil.
Ord som leses av leseleder for å få eleven i gang igjen når han stopper opp.	Gir feil.
Dersom eleven leser feil, en retter spontant.	Gir ikke feil.

Listen er ikke uttømmende, men gir eksempler på hva som skal registreres som feil. Noen ganger må en gjøre skjønnsmessige vurdering.

Øving med egne ordlister

Når en skal øve med en elev og benytte egne ordlister kommer følgende bilde opp når en skal velge egne ordlister.

Øving med lærerens egenproduserte ordlister

Når en øver med Tempolex kan en øve enten fra Lærermodus eller fra Elevmodus.

Øver en fra lærermodus (dvs. at en er innlogget som lærer og starter øving derfra), da ser det slik ut når en velger Egne ordlister:



Her vises egne ordlister først og andre lærer sine, nederst.

Dersom en øver fra Elevmodus (logger seg på der det står Elevpålogging) vises ordlistene på denne måten:



Her er presenteres egne og andres ordlister på samme sted. Dette vil etter hvert bli rettet opp, slik at presentasjonen i Elevmodus blir som i Lærermodus.

Organisering av øving

Det er mange måter å jobbe med Tempolex bedre lesing på. Programmet kan benyttes litt mer løselig enn vi anbefaler, for eksempel som tradisjonell repetert lesing. Systematisk tilnærming slik vi anbefaler gir nok best effekt. Den type øving kan også gjøres på flere måter.

Det mest vanlige er at en øver med en og en elev. Eleven leser. Lærer/assistent registrerer feil og de veileder eleven slik at feil leste ord leses riktig. For at slik øving skal bli så kostnadseffektiv som mulig, er det viktig at det står en datamaskin et sted der elevene møter etter tur, etter en oppsatt turnus. Da øver elevene etter hverandre som perler på snor og skolen får unna mange øvingsøkker fortløpende. Assistenten kan benyttes til å gjennomføre store deler av denne øving, da under kyndig veiledning av pedagog/spesialpedagog. Pedagog/spesialpedagog bør stå for noen av øvingene.

Noen skoler organiserer seg slik at 3-4 elever øver samtidig. De sitter i samme rom og leser halvhøyt hver for seg. En lærer går rundt og lytter og merker seg ord som leses feil. Mellom to omganger øver læreren litt med eleven for å rette opp feilen. Eleven fortsetter å lese og læreren går til neste elev og gjør det samme, osv. Når en øver på denne måten får en ikke registrert feil leste ord, men det ser ikke ut til å ha særlig betydning bare en jobber med å rette de feil leste ordene. Det viktige at en får øvd med langt flere elever med mindre voksenressurs. Anbefaler at lærere/assistenter som ikke har øvd med Tempolex før først øver med en og en elev, en periode, og så to elever, tre osv. og kjenner på når det er mange nok. For elever som har omfattende lesevansker må det fortsatt øves individuelt, flere ganger daglig. 3-5 elever kan også øve i kor forutsatt at de befinner seg ferdighetsmessig på noen lunde samme nivå.

På ungdomsskolenivå/videregående er det en del skoler som gir tilbud om Tempolex-øving en økt hver skoledag i noen måneder, til elever med svake tekniske leseferdigheter (gråsome elever). Dette er i utgangspunktet for lite øving til å få god effekt, men likevel ser en at mange av elevene har forbausende god effekt. Vi har snakket med noen av disse elevene, de forteller at det er første gang noen ved hjelp av statistikk har vist dem at det nytter å øve. Det har ansporet de til å lese mer på det jevne. De leser overskrifter og annonser med mer i større grad enn før. Mange av disse elevene leser i utgangspunktet svært lite. Når de begynner å lese mer, så representerer det sikkert både dobling tredobling og firedobling av lesevolum, noe som gir resultater med hensyn til leseflyt og leseforståelse. For de som har omfattende tekniske lesevansker må det øves systematisk flere ganger daglig, individuelt, i noen måneder, eventuelt i flere bolker på et par måneder.

Øving en gang per dag vil ikke gi særlig effekt på barneskolen fordi yngre elever vil ikke bli ansporet til å lese mer på fritiden slik en ser hos ungdomsskoleelever. Unntaket kan være elever på 7. trinn.

Noen tips til slutt!

a) Vi ser av landsstatistikken at bare en tredjedel av øvingsøktene fullføres!

Per 10. oktober 2016, er det gjennomført 251.000 øvinger med «Tempolex bedre lesing». 163.000 av disse øvingene er avbrutt før det er gjennomført 10 omganger. Det betyr at 88.000 øvinger er fullført. Med andre ord: Vel en tredjedel av øvingene fullføres! I vår var det en fjerdedel av øvingene som ble fullført. Det betyr at langt flere øvingsøkter blir fullført nå.

b) Det øves halvparten så mye på fredag sammenlignet med de andre virkedagene!

Fra mandag til torsdag gjennomføres det mellom 500 og 600 øvinger hver dag. På fredag gjennomføres det mellom 250 og 300 øvinger. Det vil si at det øves halvparten så mye på fredag sammenlignet med de andre ukedagene.

c) For mange elever, øver kun en økt per dag, eller mindre!

Vi anbefaler to til tre økter hver dag, men klarer en å gjennomføre to økter per dag, er det et brukbart volum for mange. Ut fra de tilbakemeldingene vi får, er det relativt mange skoler som kun får til en øving per dag. En god del får til en til to øvinger per dag, blant annet fordi elevene øver en økt hjemme.

Tre utfordringer:

1. **At ingen økter skal avsluttes før det er gjennomført 10 omganger.** Dette vil medføre bedre leseferdigheter uten at det medfører særlig større ressursbruk eller kostnader. Det er ikke så ofte noe kan oppnås, uten at det koster mer.

2. **At det gjennomføres minst en øving på fredager.** Selvfølgelig best om eleven gis tilbud om en øvingsøkt til og at den legges til fredag. Men det vil også gi bedre effekt dersom en øving flyttes fra en av midtuke dagene til fredag. Bedre kontinuitet gir bedre effekt. Tre påfølgende dager uten øving er lenge (fredag, lørdag og søndag).
3. **At en ser på muligheten for å få til flere øvinger, slik at en i alle fall har noe som ligner på et snitt på to øvingsøkter per dag.** En god del hjem klarer å gjennomføre øving som lekse dersom de får litt opplæring. I så fall vil en oppnå større volum og følgelig bedre effekt.